

	ÖĞRENCİ STAJ SİCİL (DEĞERLENDİRME) FORMU	Doküman No	FR.133
		İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	1/1

Öğrencinin Adı Soyadı :	FOTOĞRAF
Numarası :	
Sınıfı :	
Stajın Başlama Tarihi :...../...../.....	
Stajın Bitiş Tarihi :...../...../.....	
Çalışılan Gün Sayısı :	

STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi kıstasları dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz.	DEĞERLENDİRME			
	Çok iyi (85-100)	İyi (70-84)	Orta (50-69)	Yetersiz (0-49)
DEĞERLENDİRME (RAKAMLA NOT YAZINIZ):				
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri	/...../..... İmza Firma Kaşesi			
Adı :				
Adresi :				
Kurum Yetkilisi				
Adı Soyadı :				
Görevi :				
Tel :				
Faks :				
E-Posta :				

NOT: Uygulama yaptıran İş Yeri Yetkilisi tarafından doldurulacaktır. Staj bitiminde "Kapalı Zarf" içinde tüm staj dosyasıyla birlikte öğrenci tarafından "Öğrenci İşlerine" teslim edilecektir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici